

# Aufnahmebogen

für die Vermietung des großen / kleinen Stadtsaales der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf

Datum der Veranstaltung: .....

Art der Veranstaltung: .....

Veranstalter: .....

Anschrift: .....

Tel. Nr.: .....

Ansprechpartner: .....

Rechnungsadresse: .....

Veranstaltungsbeginn: .....

Veranstaltungsende: .....

Saalaufsicht: .....

Tonanlage: Ja / Nein

Mikrofon: Ja / Nein

Bühne: Ja / Nein

Mitbenützung des kleinen Stadtsaales: Ja/Nein

Sessel: ..... Stk.

Tische: ..... Stk

Wird selber gestellt: Ja / Nein

Bühnenelemente: **3 6 9**

## Preise:

Handling-Gebühr von Sessel und Tischen:

Pro Sessel € 0,20.- inkl. 20% Ust

Pro Tisch € 0,50.- inkl. 20% Ust

Reinigungsgebühr € 70.- inkl. 20% Ust

## Stadtsäle von Oktober bis März:

Nur kleiner Stadtsaal € 28.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Nur großer Stadtsaal € 43.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Beide Stadtsäle: € 58.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten pro angefangener Stunde

Pauschalbetrag: € 560.- inkl. 20% Ust und Betriebskosten bei Veranstaltungen über 10 Stunden

## Stadtsäle von April bis September:

Nur kleiner Stadtsaal € 23.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Nur großer Stadtsaal € 38.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Beide Stadtsäle: € 53.- inkl. 20% Ust pro angefangener Stunde

Pauschalbetrag: € 530.- inkl. 20% Ust bei Veranstaltungen über 10 Stunden

Groß-Enzersdorf, am .....

Für den Veranstalter:

Bürgermeisterin

Für die Stadtgemeinde

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift

.....

Unterschrift