



# Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf

Verw.-Bezirk Gänserndorf, Niederösterreich  
2301 Groß-Enzersdorf, Rathausstraße 5  
Telefon 0 22 49 / 23 14, Telefax 0 22 49 / 42 40-33  
e-mail: [gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at)  
[www.gross-enzersdorf.gv.at](http://www.gross-enzersdorf.gv.at)

Haben Sie Interesse Ihr Können und Wissen als Sachbearbeiter\*in bei der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf einzubringen? Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden als

## Sachbearbeiter\*in für Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgabenbereiche:

- ⇒ Selbstständige Erledigung übertragener Aufgaben
- ⇒ Abwicklung behördlicher Aufgaben
- ⇒ Projekt- und Zeitmanagement
- ⇒ Assistententätigkeit
- ⇒ Eigenständiges Schreiben von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit der Stadtgemeinde
- ⇒ Inhaltliche Betreuung Homepage, Digitale Amtstafel, sowie sicherer Umgang mit CMS und Social Media
- ⇒ Inhaltliche Vorbereitung, Terminplanung etc. der Gemeindezeitung und anderer Aussendungen
- ⇒ Grafische Gestaltung von Werbemitteln und Drucksorten
- ⇒ Fotos für Aussendungen
- ⇒ Inseratenverwaltung
- ⇒ Flexible Arbeitszeitgestaltung

### Anforderungsprofil:

- ⇒ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, kaufmännische Lehre)
- ⇒ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ⇒ Teamfähigkeit
- ⇒ Dienstleistungsorientierung sowie ein freundliches Auftreten im Umgang mit Bürger\*innen
- ⇒ Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Genauigkeit und Diskretion
- ⇒ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung im Grafik-Design und Fotobearbeitung
- ⇒ Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- ⇒ Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU Angehörigkeit
- ⇒ Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBD), LGBl.2420 in der derzeit geltenden Fassung. Bei Fixanstellung ist die erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren ab Aufnahme erforderlich.

Die schriftliche Bewerbung ist mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Foto) bei der Stadtgemeinde Groß-Enzersdorf, Rathausstr. 5, 2301 Groß-Enzersdorf oder unter [gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at](mailto:gemeinde@gross-enzersdorf.gv.at) bis **spätestens 10. Dezember 2022** einzureichen.

Groß-Enzersdorf, November 2022

  
Die Bürgermeisterin  
Monika Obereigner-Sivec

